

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Verkkosivustojen uudistamisen asiakasraadin LeanLab-yhteiskehittämisalustan hankinta TRE:2039/02.07.01/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Elina Tervi, puh. 040 486 7652 ja projektipäällikkö Satu Aalto, puh. 050 5712 874, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Tampere.fi-verkkopalvelun uudistaminen -projektiin liittyvä asiakasraadin LeanLab-yhteiskehittämisalusta hankitaan Digitalist Group Oy:lta (y-tunnus 0997039-6).

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset 19 500 euroa (alv 0 %) maksetaan tietohallinnon kustannuspaikalta 113251 (ICT- projektit), projektirakenneosalta K1130 ICT\_19\_33\_01\_03.

Kokeilun kesto on 1 vuosi, ajanjaksolla 1.4.2021 - 31.3.2022.

Hankinnasta tehdään hankintasopimus. Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

### Perustelut

Tampere.fi-verkkopalvelun uudistusprojektissa on tavoitteena uudistaa projektiin sisältyvät verkkosivustot entistä asiakaslähtöisemmiksi, käytettävämmiksi ja saavutettavammiksi kuntalaisille ja muille verkkopalvelua käyttäville. Ensimmäiset uudet sivustot on tarkoitus saada käyttöön kesäkuussa 2021. Tampere.fi-pääsivuston beta-version käyttöönotto on vuoden 2021 lopussa.

Asiakaslähtöinen kehittäminen tässä vaiheessa projektia edellyttää digitaalista alustaratkaisua, joka mahdollistaa vuoropuhelun Tampereen kaupungin verkkopalvelukokonaisuuden kehittäjien ja käyttäjien kesken.

Markkinakartoituksen perusteella päädyttiin pyytämään tarjous Digitalist Group Oy:lta LeanLab-yhteiskehittämisalustasta.

Digitalist Group Oy antoi 9.3.2021 tarjouksen. Hankinnan arvo määräaikaiselle 12 kuukauden sopimuskaudelle on 19 500 euroa (alv 0 %).

Sopimukseen sisältyy optiona asiantuntijapalvelua työkalun käytön tueksi hinnalla 900 euroa/htp (alv 0 %). Option arvo voi olla enintään 10 000 euroa (alv 0 %). Option käyttämisestä päätetään erikseen.

Hankinnan on hyväksynyt projektin omistaja ja se tuodaan seuraavassa ohjausryhmän kokouksessa ohjausryhmän jäsenille tiedoksi.

Hankinnan arvo alittaa lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista määrämän kansallisen kynnyksarvon. Näin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ollen siihen ei sovelleta hankintalakia. Hankinta tehdään ilman kilpailuttamista. Tarjotun palvelun laatu on todettu hyväksi ja hinta on markkinahinnan mukainen. Tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Kilpailuttamista ei voida edellä mainituilla syillä pitää tarkoituksenmukaisena.

Vuoden kokeilujakson myötä on lisäksi tarkoitus arvioida valitun työkalun soveltuvuutta Tampereen kaupungin muuhunkin käyttöön. Kokeilun päätteeksi laaditaan raportti työkalun soveltuvuudesta asiakkaiden kanssa kehittämiseen tässä verkkosivu-uudistuksen kokonaisuudessa ja arvioidaan työkalun soveltuvuutta muihin vastaaviin asiakaslähtöisen kehittämisen kokonaisuuksiin.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT- hankinnoista, ICT- sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta sekä Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

### **Tiedoksi**

Digitalist Group Oy/Ville Österlund, Satu Aalto, Päivi Hodgson, Elina Tervi, Maija Ranta, Sami Salmi

Liitteet:

1 Digitalist Finland Oy:n tarjous

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 19.3.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 16.3.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
16.03.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 55

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.